Internet-Kontingentpflege über Deskline 3.0 Webclient

Folgende Schritte sind zum Einwählen in die Kontingentpflege vorzunehmen:

- *Entweder:* Öffnen des Internetbrowsers
- In das Adressfeld **www.naheland.net** eingeben
- Es öffnet sich die Internetseite der **Naheland-Touristik GmbH**

  Bitte oben in der Leiste auf den Button **„Partner“**klicken
- In dieser Kategorie unterhalb des Textes den Button

  „Deskline 3.0 Partnerzugang öffnen“ anklicken.
- Es öffnet sich eine neue Maske.

Oder: Öffnen des Internetbrowsers
In das Adressfeld http://webclient.deskline.net/RPT/de/Login eingeben und u. U. unter als Favorit speichern.
****

Jetzt geben Sie Ihre individuellen Login-Daten ein.

Login/Benutzername: **Passwort**:

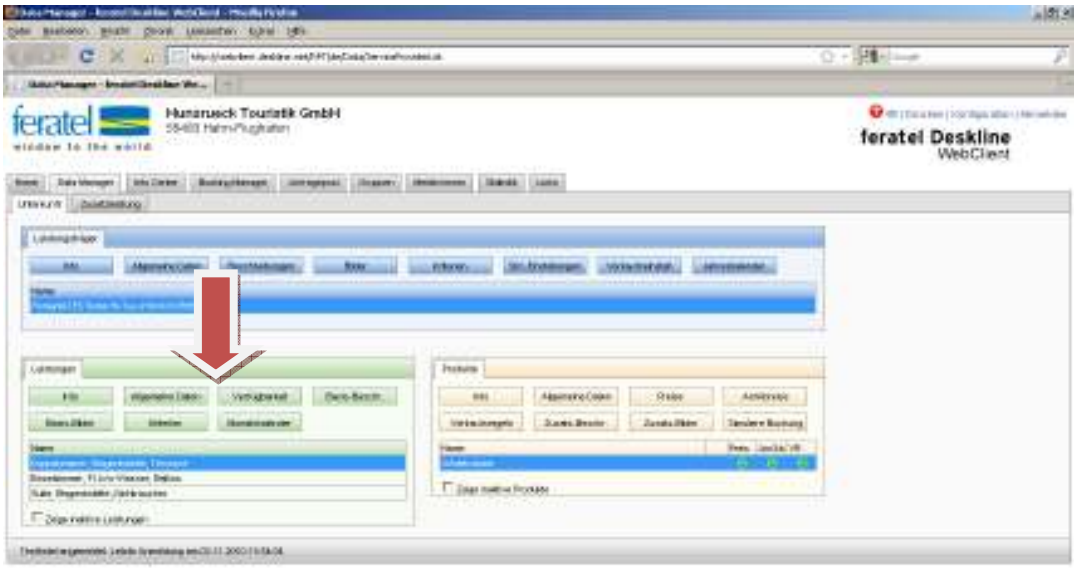
Klicken Sie auf **„Data Manager**“:

Nun öffnet sich die Seite, in der Sie Daten Ihres Betriebs sehen können.

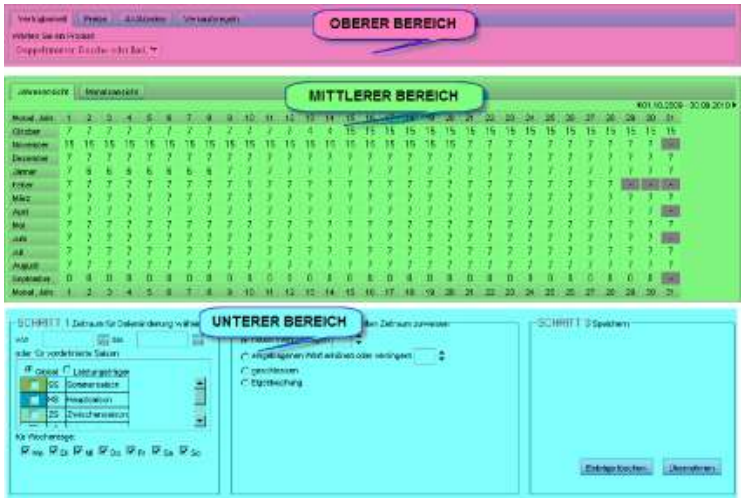
Unter Info, Allgemeine Daten, Beschreibungen, Bilder, Kriterien, Std.-Einstellungen und Verkaufseinstellungen finden Sie die Daten, die Sie im Erhebungsbogen Ihrer Tourist-Information angegeben haben.

Alle Angaben, die Sie hier finden, können nur von Ihrer Tourist-Information in Absprache mit Ihnen, geändert werden.

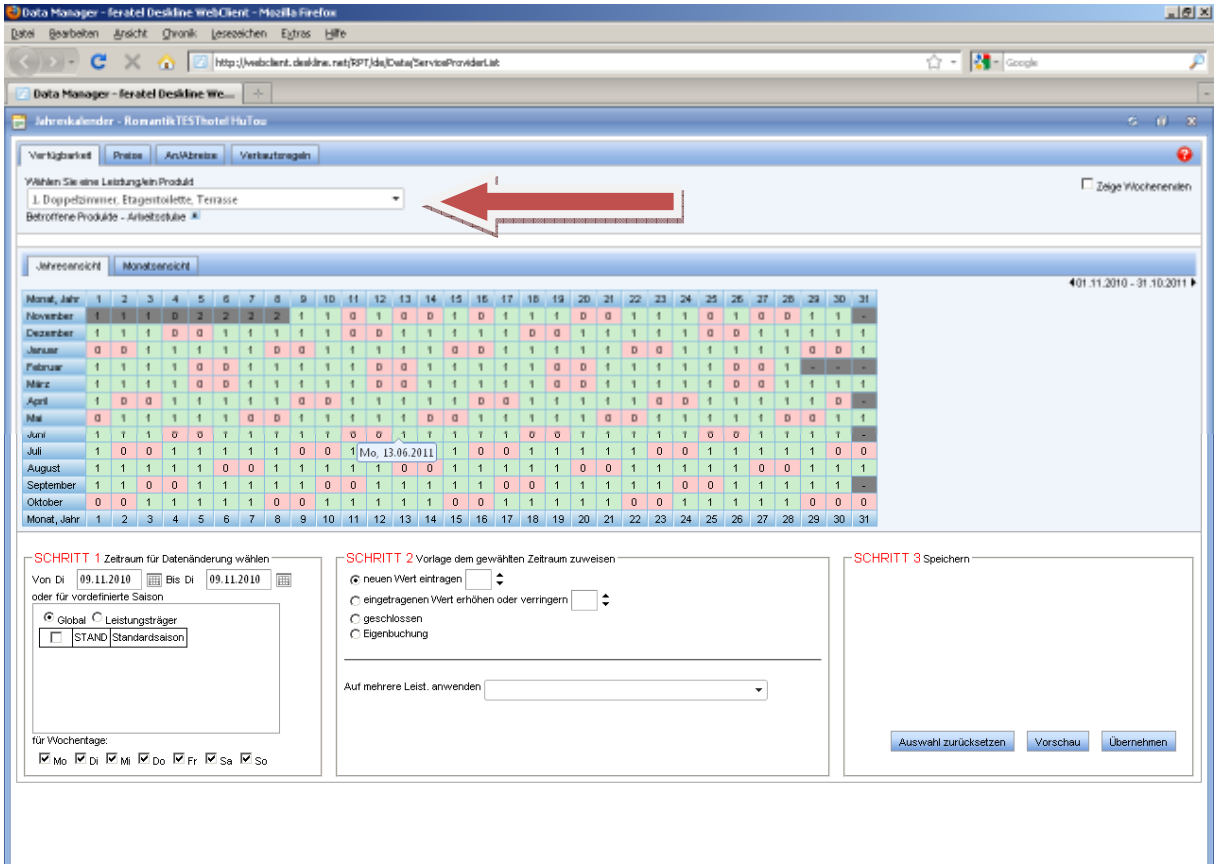
Unter **„Verfügbarkeit“** öffnet sich der Jahreskalender.



- Der Kalender lässt sich in drei Bereiche unterteilen – den oberen, mittleren und unteren Bereich.

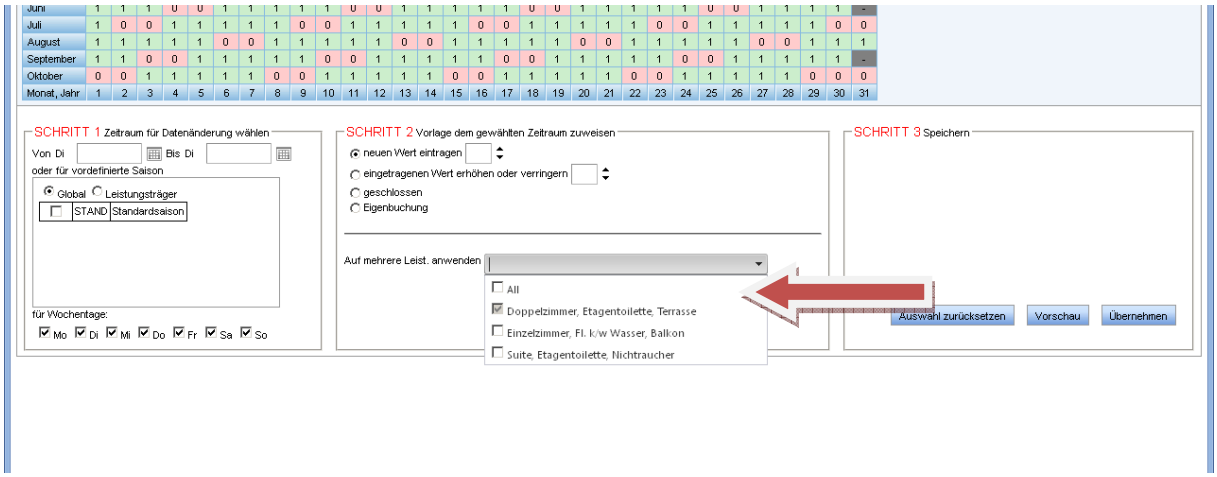


- Im oberen Bereich erscheint das Zimmer / Apartment, für welches Sie die Kontingente sehen und pflegen können; um zu einem anderen Zimmer oder Apartment zu wechseln, klicken Sie bitte auf den Pfeil und wählen die gewünschte Leistung aus.



- Ebenfalls können Sie im Mittleren Bereich von der Jahresansicht zur Monatsansicht wechseln, in dem Sie in der Leiste die Rubrik **„Monatsansicht“** wählen.

- ür die Wahl des Zeitraums, für den Sie die Kontingente pflegen möchten, haben Sie 3 Möglichkeiten:
    1.) Mit gedrückter linker Maustaste im Kalender (mittlerer Bereich) den gewünschten Bereich markieren
    2.) Im unteren Bereich links bei „Schritt 1“ ein „von/bis“- Datum wählen.
    3.) Im unteren Bereich links bei „Schritt 1“ Eine vorhandene Saisonzeit auswählen
- In der Kalenderübersicht im mittleren Bereich erscheinen die gewählten Tage nun dunkel schattiert.
- Sie haben hier ebenfalls die Möglichkeit, die Kontingente in einem Zeitraum für verschiedene Wochentage einzustellen; hierzu wählen Sie bitte im unteren Bereich „für Wochentage“ und klicken die Wochentage an, für die das neue Kontingent gelten soll. Diese Funktion können Sie verwenden, wenn Sie Sie z. B. die Kontingente einer Leistung an Wochenenden standardmäßig auf belegt stellen möchten.
- Wenn Sie vordefinierte Saisonzeiten haben, können Sie für die gesamte Saisonzeit ein bestimmtes Kontingent angeben; dann wählen Sie bitte „Leistungsträger“.
- Im „Schritt 2“ geben Sie bitte unter „neuen Wert eintragen“ das neue Kontingent an:
- - 0= Ferienwohnung/ alle Zimmer belegt / 1, 2, 3 etc. = Anzahl freie Ferienwohnungen/ Zimmer
- Sie haben ebenfalls die Möglichkeit, die bereits eingegebenen Kontingente um einen Wert zu erhöhen oder zu verringern; hierzu wählen Sie bitte „eingetragenen Wert erhöhen oder verringern“ und geben anschließend den Wert an.
- Wenn Sie die Kontingente in einem Schritt für mehrere Zimmer oder Apartments pflegen möchten, wählen Sie bitte „Auf mehrere Leistungen anwenden“ und haken die entsprechenden Leistungen an.



- Unter „Schritt 3“ sehen Sie nun den oder die gewählten Zeiträume. Sie können nun diese löschen, in einer Vorschau ansehen oder mit „Übernehmen“ speichern.

- Bitte beachten Sie, dass alle Kontingent-Änderungen, die Sie hier eingeben, im gesamten System der Region, in Rheinland-Pfalz und den Vertriebspartnern im Internet sofort erscheinen und sofort buchbar sind.
  Jede Kontingent-Änderung wird direkt von dem System erkannt und vorgenommen.

- Bitte Beachten: Im Verfügbarkeitskalender, werden die Tage markiert und geändert. Das letzte Datum ist immer der letzte Aufenthalts/Übernachtungstag. Wenn also der 01.02. der letzte Tag des markierten Zeitraumes ist, so ist dies der letzte Übernachtungstag.
  Beispiel: Belegung im Kalender von 01.02. – 05.02. bedeutet:
  Anreise 01.02., Abreise 06.02.